**ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΗΣ ΦΟΡΜΑΣ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ**

**Προσοχή! Αφορά μόνο όσους δεν έχουν Ταυτοποιηθεί Μόνιμα.**

 **Όσοι έχετε ήδη Ταυτοποιηθεί Μόνιμα θα σας αποσταλεί σχετικό e-mail, ώστε να μην προβείτε σε καμία ενέργεια.**

**Yπενθυμίζουμε ότι η μόνιμη ταυτοποίησή σας, ώστε να μη σας ζητείται κάθε φορά εκ νέου το email σας, θα επιτευχθεί**με την από μέρους σας **συμπλήρωση και αποστολή ειδικής ηλεκτρονική φόρμας** που βρίσκεται στον κάτωθι σύνδεσμο: <https://form.jotform.com/223191736760357>

**Η διαδικασία της μόνιμης ταυτοποίησής είναι μια ενέργεια που θα γίνει ΜΟΝΟ ΜΙΑ ΦΟΡΑ, εξασφαλίζοντας τόσο την ατομική σας ενημέρωση όσο και τη συμμετοχή σας με ηλεκτρονικό τρόπο στις συλλογικές διαδικασίες, χωρίς την ανάγκη της συνεχούς όχλησής σας για κάθε διαδικασία, κάθε φορά που θα απαιτείται.**

**ΠΡΙΝ** **την συμπλήρωση της ηλεκτρονικής φόρμας**, πρέπει να έχετε ολοκληρώσει τη διαδικασία σχετικά με τη **συμπλήρωση της Υπεύθυνης Δήλωσης και το γνήσιο της υπογραφής σας**.

**Πρότυπο αρχείο της Υπεύθυνης Δήλωσης με προ-συμπληρωμένο το σχετικό κείμενο**, μπορείτε να βρείτε στο σύνδεσμο «Υπεύθυνη Δήλωση» στο επάνω μέρος της ηλεκτρονικής φόρμας ή στον παρακάτω σύνδεσμο

 (<https://docs.google.com/document/d/1yAIriaRM04LLgxMVDdXNsZrY7PVki9Sr/edit> ).

Στο πεδίο «*ΠΡΟΣ*» της Υπεύθυνης Δήλωσης συμπληρώνετε «ΣΥΠΥΥΠ».

**Για το γνήσιο της υπογραφής σας υπάρχουν δύο επιλογές:**

**1.**Μέσω ΕΨΠ, (gov.gr) στο:

<https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/ekdose-upeuthunes-deloses>

**2.**Αφότου συμπληρώσετε την Υπεύθυνη Δήλωση **την προσκομίζετε για θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής,** σε Προϊστάμενο της Υπηρεσίας σας ή σε Προϊστάμενο οποιασδήποτε άλλη Δημόσιας Υπηρεσίας ή Κ.Ε.Π. Αφού θεωρηθεί, την σκανάρετε **σε μορφή .pdf** και στη συνέχεια προχωράτε στη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής φόρμας και στη μεταφόρτωση της σκαναρισμένης Υ.Δ. στο κατάλληλο πεδίο της φόρμας (<https://form.jotform.com/223191736760357>) πατώντας το κουμπί «*Browse files*». Στη συνέχεια πατώντας στο κουμπί «*Επόμενο*» προχωράτε στη δεύτερη σελίδα της ηλεκτρονικής φόρμας κι αφού συμπληρώσετε το e-mail σας πατάτε το κουμπί «***Επιβεβαίωση Email*».** Ακολούθως μπαίνετε στο λογαριασμό του e-mail σας, **αντιγράφετε τον κωδικό επιβεβαίωσης που έχετε λάβει με μήνυμα από τον αποστολέα Jotform** (ενδέχεται να βρίσκεται είτε στα κύρια, είτε στις ενημερώσεις και ίσως στα ανεπιθύμητα), τον επικολλάτε στο κενό πεδίο και πατάτε το κουμπί «*Επιβεβαίωση Κωδικού*». Εφόσον κάνατε σωστά τη διαδικασία, εμφανίζεται μήνυμα **«*Το Email σας επιβεβαιώθηκε επιτυχώς*».** Τσεκάρετε το πεδίο «*Συμφωνώ*» και πατάτε «*Υποβολή*». **Η διαδικασία ολοκληρώθηκε!**

**Για τυχόν δυσκολίες, παρακαλούμε απευθυνθείτε είτε** στον πρόεδρο Νώντα Αθανασιάδη (6943184330) είτε στον έφορο Παναγιώτη Αντωνακάκη (6972599572)